

עובד/ת בית אריזה – הגדרת תפקיד

תיאור התפקיד / משימות מרכזיות:

1. הכנות לאריזה (ערבוב והכנת חומר גולמי, הכנת חומרי אריזה)
2. מילוי ואריזת מוצר סופי (אריזה ראשונית וסופית)
3. הרכבה ואריזת מוצרים ידנית – בבית האריזה ובמחסנים
4. הפעלת מכונות מילוי ואריזה
5. הכנת מוצרים לשילוח – סידור מארזים, סידור עגלות ומשטוח
6. ניקיון, סדר וארגון סביבת העבודה, המכונות והציוד
7. שינוע חומרים וציוד אל ומבית האריזה
8. אחריות על משימות ונושאים שונים במכלול המשימות והפעילות, בהיקף ובתכולה שתוגדר בהתאם לצורכי בית האריזה

דרישות התפקיד:

1. שילוב של עבודה פיזית ושל פעולות עדינות ומדויקות הדורשות תשומת לב לפרטים והקפדה
2. עבודה במקום מקורר
3. אחריות, מקצועיות, אמינות
4. בעל/ת יכולת עבודה מוטורית עדינה
5. זריזות ויעילות בביצוע משימות
6. יכולת טכנית
7. ידע בסיסי ביישומי Office
8. ידע בסיסי באנגלית
9. ללא עוררן צבעים
10. משרה מלאה - ימים א', ב', ד', ה' 06:00-16:00, יום ג' 06:00-15:00, יום ו' 06:00-11:00
11. נכונות לשעות נוספות
12. עבודה תחת לחץ ועמידה במסגרת זמנים קבועה

